

1. Наименование на административната услуга

Приемане на ученици, завършили първия гимназиален етап на средно образование от обединените училища в XI клас в непрофилираните училища – профилирани и професионални гимназии и средни училища на места определени по допълнителния държавен план-прием

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 142, ал. 5, чл. 147, чл. 148, чл. 149

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директор на НПГВМ „Иван Павлов“

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

Приемането на учениците в XI клас се извършва въз основа на резултатите от националното външно оценяване от X клас.

Изпитът се определя преди началото на учебната година и се публикува на интернет страницата на училището и на интернет страницата на регионалното управление на образованието.

Изискванията към учениците за участие в приема са:

1. да са завършили успешно първи гимназиален етап в обединено училище в годината на кандидатстване;
2. здравословното им състояние да не е противопоказно за специалности от професии, за които кандидатстват по утвърден образец от МОН.

Дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците по допълнителния държавен план-прием в XI клас се организират от приемащото училище по график, определен от министъра на образованието и науката преди началото на учебната година. Министърът на образованието и науката утвърждава образци на документи, необходими за организиране на дейностите по приемане на учениците.

5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната

услуга.

Всяка учебна година министърът на образованието и науката утвърждава образци на документи за организиране на дейностите по приемане на ученици на места по държавен план-прием за съответната учебната година. Сред тези документи е:

- Заявление за класиране и насочване в профилирани паралелки и в паралелки за придобиване на професионално образование.

6. Начини на заявяване на услугата.

Неприложимо

7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Не се предоставя по електронен път

8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

За съответната учебна година

9. Такси или цени.

Не се дължат

10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието – Стара Загора
Министерство на образованието и науката

11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът за записване се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

pgvmsz@abv.bg

/електронен адрес на институцията/

13. Начини на получаване на резултата от услугата.

Лично или чрез пълномощник